**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ZITÁCUARO, MICHOACÁN.**

**2015-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio.** | **Nombre de la Unidad Administrativa responsable de otorgar el servicio.** | **Descripción y objetivo del trámite o servicio.** | **Requisitos para realizar servicio o trámite.** | **Comprobante a obtener.** | **Tiempo de respuesta.** | **Vigencia del comprobante a obtener.** | **Vínculo al o los formatos respectivos.** | **Costo o la especificación de que es gratuito.** | **Vínculo a la norma que prevé el costo.** | **Ubicación del área responsable****y teléfono**  | **Horario de atención al público** |
| Apoyos Económicos | Dirección de Administración. | El objetivo es apoyar a los ciudadanos de bajos recursos, para cubrir alguna parte de sus necesidades básicas. | \*Petición de apoyo (autorizado y sellado por Presidencia).\*Credencial del INE.\*Comprobante de domicilio.\*Justificación del apoyo ( dependiendo del mismo)\*Agradecimiento. | Recibo de apoyo | Inmediata | Un año | Sistema de Requisición | Gratuito | Manual de normas y lineamientos para elejercicio y control del presupuesto de egresosdel Gobierno del Estado de Michoacán. (Octogésima primera y octogésima segunda) | C. Melchor Ocampo #13, Col. Centro CP. 61500, Zitácuaro, Michoacán. | 8:00 a 16:00 horas. |
| Mobiliario | Dirección de Administración. | Se apoya a diferentes Instituciones Escolares, de Salud y Comunidades; de mobiliario (mesas, sillas, sonido y carpas) para fechas conmemorativas y/o festividades.  | \*Petición de apoyo (autorizado y sellado por Presidencia).\*Credencial del INE.\*Comprobante de domicilio.\*Justificación del apoyo ( dependiendo del mismo)\*Agradecimiento. | Recibo de apoyo | Inmediata | Un año | Sistema de Requisición | Gratuito | Manual de normas y lineamientos para elejercicio y control del presupuesto de egresosdel Gobierno del Estado de Michoacán. (Octogésima primera y octogésima segunda) | C. Melchor Ocampo #13, Col. Centro CP. 61500, Zitácuaro, Michoacán. | 8:00 a 16:00 horas. |
| Papelería | Dirección de Administración. | Se atiende a Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría, Tesorería, Contraloría, Direcciones y Coordinaciones; con el suministro de papelería, como herramienta para sus labores cotidianas. | \*Oficio de petición con el material requerido, la firma y sello por el Responsable de la Dirección, así mismo la autorización de la Administración. | Material requerido | Periódicamente (cada 3 meses) | Un año | Base de datos | N/A | De acuerdo a su partida presupuestal.Manual de normas y lineamientos para el ejercicio y control del presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de Michoacán. (Trigésimo) | C. Melchor Ocampo #13, Col. Centro CP. 61500, Zitácuaro, Michoacán. | 8:00 a 16:00 horas. |
| Vales de Gasolina | Dirección de Administración. | Se proporciona a Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría, Tesorería, Contraloría, Direcciones y Coordinaciones; el suministro de gasolina para sus funciones cotidianas y/o abastecimiento diario y semanal. | \*Oficio de petición con: las especificaciones del vehículo, la firma y sello por Responsable de la dirección, así mismo la autorización de la Administración. | Vale de Gasolina | Diario y/o Semanal | Un año | Base de datos | N/A | De acuerdo a su partida presupuestal.Manual de normas y lineamientos para el ejercicio y control del presupuesto de egresosdel Gobierno del Estado de Michoacán. (Trigésima séptima, inciso c)  | C. Melchor Ocampo #13, Col. Centro CP. 61500, Zitácuaro, Michoacán. | 8:00 a 16:00 horas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de actualización de la información** | **Área productora de información** | **Responsable de acceso a la información pública** |
| 31 de Mayo 2016 | Lic. Gilberto Kalyd Tinoco JiménezDirector de Administración. | C. HÉCTOR ALEJANDRO ANGUIANO JAIMESENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN |