**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ZITACUARO, MICHOACAN**

**2015-2018**

**FORMATO: FRACCIÓN II (SERVICIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio** | **Nombre de la unidad administrativa responsable de otorgar el servicio.** | **Descripción y objetivo del trámite o servicio** | **Requisitos para realizar servicio o trámite** | **Comprobante a obtener** | **Tiempo de respuesta** | **Vigencia del comprobante a obtener** | **Vínculo al o los formatos respectivos** | **Costo o la especificación de que es gratuito** | **Vínculo a la norma que prevé el costo** | **Ubicación del área responsable y teléfono**  | **Horario de atención al público** |
| Asesoría Jurídica | Dirección de Despacho Jurídico | Brindar asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía en general | Identificación Oficial | No aplica | Inmediato | No aplica | No aplica | Gratuito | No aplica | Calle: Melchor Ocampo Poniente #13Interior de la Presidencia municipal, 2do piso, Lic. Ramón Maya Alonso(715) 1531137-1531147 ext, 130 | De lunes a viernes de 08:00 horas a 16:00 horas |

**\* Atribuciones por unidad administrativa:** En este indicador el usuario deberá conocer todas las actividades que de acuerdo a las atribuciones legales del sujeto obligado, realizan los funcionarios que laboran para dicho sujeto obligado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de actualización de la información** | **Área productora de información** | **Responsable de acceso a la información pública** |
| 20 de Mayo del 2016 | Dirección Jurídica | C. HECTOR ALEJANDRO ANGUIANO JAIMESENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN |