**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**DE ZITÁCUARO, MICHOACÁN.**

**2015 - 2018**

**FORMATO: FRACCIÓN II (SERVICIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio** | **Nombre de la unidad administrativa responsable de otorgar el servicio.** | **Descripción y objetivo del trámite o servicio** | **Requisitos para realizar servicio o trámite** | **Comprobante a obtener** | **Tiempo de respuesta** | **Vigencia del comprobante a obtener** | **Vínculo al o los formatos respectivos** | **Costo o la especificación de que es gratuito** | **Vínculo a la norma que prevé el costo** | **Ubicación del área responsable**  **y teléfono** | **Horario de atención al público** |
| Petición de mobiliario para los diferentes eventos de los departamentos de esta administración. | Autorización por esta coordinación de protocolo. | Pedir con exactitud el mobiliario que es requerido, así como el lugar, fecha y hora. | Traer un oficio donde especifique el mobiliario que es requerido. | Sello de recibido | Un día | 3 días |  | Gratuita | Gratuito | Acceso a la información de protocolo  Tel. 7151101816 | 8:00 hrs.  a 16:00 hrs. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de actualización de la información** | **Área productora de información** | **Responsable de acceso a la información pública** |
| 23/Mayo/16 | Protocolo | C. HECTOR ALEJANDRO ANGUIANO JAIMES  ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFOMACION |